



## 重視基本人權

春源鋼鐵遵循法令要求致力保護員工人權、個人隱私及禁止不當歧視，在人才延攬上，謹守公平、公正、誠信原則，對員工之招募、甄選、聘僱，皆符合政府法令規定，不以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以工會會員身分為由，予以歧視及差別薪酬待遇。

## 員工福利

### ◎ 勞資會議

春源鋼鐵秉持誠信透明的經營原則，當公司有重大營運變化，均能依據勞基法及其他法令辦理通知程序，以確保員工享有提前預告的保障。同仁可經由福利委員會、勞資會議等組織，透過定期召開之會議，向公司提出建議，也可透過申訴制度反映問題。勞資會議之協議，公司所有同仁 100% 皆受其保障。勞資會議勞資雙方代表各 5 人，資方代表與勞方代表充分溝通意見，每三個月召開一次定期會議，會議議題有關勞工權益、勞動條件等相關議題進行討論、有效溝通，都能獲得有效解決。

### ◎ 退休保障

春源鋼鐵擁有健全的財務制度，依據勞動基準法及勞工退休金條例訂定「員工退休辦法」，提繳穩固的退休金。公司亦委由精算師精算，定期提供退休金報告，並已足額提撥退休金，保障同仁未來請領退休金的權益。依據勞動基準法及勞工退休金條例，於 2005 年 6 月 30 日 (含) 前入職之員工，享有舊制退休金年資，惟自員工自由選擇為新制退休金資格後，始享有新制退休金年資。舊制退休金皆按每位具舊制退休金年資者之月薪資，按月提撥至台灣銀行舊制退休準備金帳戶。

新制退休金則依每位享有新制退休金資格者之勞工退休金級距，按月提繳 6% 至員工個人退休金專戶，除僱主固定提繳 6% 之退休金外，員工另可依個人意願選擇退休金級距 0%~6% 不等之退休金，提繳至個人退休金專戶中。

### ◎ 薪資平等

春源鋼鐵新進人員之敘薪乃是衡量人力市場供需情形與薪酬行情訂立標準，以優於台灣勞基法所規定之最低工資為原則，並考慮其進入公司後擬予擔任之工作、學歷、相關工作年資、市場人力需求狀況、參酌現有擔任相同工作或相等年資人員之薪給。間接人員進用敘薪為 33,000 元 ~40,000 元，約為最低工資的 1.15 倍以上；直接人員進用敘薪 (含季績效獎金) 為 31,000 元 ~35,000 元，約為最低工資的 1.08 倍以上；滿三個月後依新進同仁工作表現進行考核並辦理調薪，間接人員爾後每滿 6 個月依其工作表現進行績效考評及調加薪給、直至年資滿 3 年止；直接人員爾後每滿 6 個月依其績效調加薪給、直至年資滿 2 年止，不分種族、國籍、年齡、性別，同享同工同酬。

項目	2022 年	2023 年	2024 年
非擔任主管職務之全時員工人數 (A)	1,382 人	1,389 人	1,377 人
非擔任主管職務之全時員工薪資總額 (B)	970,216,390 元	996,302,437 元	1,048,475,285 元
非擔任主管職務之全時員工薪資「平均數」(C)	702,038 元	717,280 元	761,420 元
非擔任主管職務之全時員工薪資「中位數」	611,801 元	623,442 元	653,591 元

註 1：非擔任主管職務之全時員工人數採每月月底發薪人數之平均數 (A)。

註 2：非擔任主管職務之全時員工薪資總額採廣義薪酬統計概念 (B)。

註 3：「平均數」(C) = (B)/(A)。

註 4：總人數包含移工。

◎ 營運變更最短預告期

一、春源鋼鐵「人事管理規則」第九條訂定，有下列情事之一者，春源鋼鐵得經預告後，終止聘僱關係：

1. 歇業或轉讓時。
2. 虧損或業務緊縮時。
3. 不可抗力暫停工作在一個月以上時。
4. 業務性質變更，有減少從業人員之必要，又無適當工作可供安置時。
5. 員工對於所擔任之工作確不能勝任時。
6. 患嚴重疾病經公私醫院、健保指定醫院證明不能繼續工作或因病留職停薪逾期未癒且未符合退休者。

二、預告期間

春源鋼鐵依前項終止聘僱關係時，其預告期間如下列各款規定：

1. 在春源鋼鐵繼續工作三個月以上未滿一年者，十日前。
2. 在春源鋼鐵繼續工作一年以上未滿三年者，二十日前。
3. 在春源鋼鐵繼續工作三年以上者，三十日前。

從業人員接到前款預告後得於工作時間內請假外出另謀工作，但每星期不得超過二日以上之工作時間，其請假期間工資照給。



## ◎ 福利制度

春源鋼鐵深知企業的永續發展，除了財務績效的成長之外，更為重要地是員工的選育用留。為確保春源鋼鐵所有員工的工作權益及應享有之福利，我們設有完善的福利與培育制度，讓員工與春源鋼鐵一同成長。

### 保險型

- 勞工保險、全民健康保險、勞工退休金
- 員工暨眷屬團體保險 (含壽險、意外險、醫療險、癌症險)
- 出差 / 駐外人員加保旅行平安險

### 服務型

- 制度類 (員工制服、伙食費補助)
- 請/休假制度 (特休 / 年假、陪產檢假、家庭照顧假、女性同仁生理假、同仁育嬰假)
- 員工健康檢查

### 經濟型

- 結婚補助、生育補助、教育補助、喪葬補助
- 生日禮金、勞動節禮金、端午節禮金、中秋節禮金、春節禮金
- 傷病住院慰問金、急難救助

### 發展型

- 完整的教育訓練 (新進人員教育訓練、階層別訓練、職能別訓練)
- 順暢的升遷管道



### 獎金

- 員工酬勞、中秋獎金、年終獎金、季績效獎金

### 設施

- 兼顧員工健康、安全、與心靈發展，備有員工餐廳 (龍潭)、宿舍 (龍潭、汐止)、康樂室等

### 休閒

- 促進員工身心健康、工作與生活均衡為理念，提供豐富且多元化的娛樂休閒活動：

(1) 社團、藝文活動 (2) 各式球類競賽 (3) 員工親子旅遊 (4) 國內外旅遊補助

